

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная Ассоциация Последипломного Образования»**

ПРИКАЗ

16.01.2020 г.

№ 04-ОД

Санкт-Петербург

Об утверждении положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Международная Ассоциация Последипломного Образования»

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Общества с ограниченной ответственностью «Международная Ассоциация Последипломного Образования» с целью рациональной организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Международная Ассоциация Последипломного Образования».
2. Признать утратившим силу приказ генерального директора ООО «МАПО» от 01.08.2019 №6-О «Об утверждении Положения о контроле и итоговой аттестации слушателей в обществе с ограниченной ответственностью «Международная Ассоциация Последипломного Образования».
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор



Г.Р. Гринь



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «МАПО»
от 16.01.2020 № 04-ОД

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью
«Международная Ассоциация Последипломного Образования»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы) в Обществе с ограниченной ответственностью «Международная Ассоциация Последипломного Образования» (далее – ООО «МАПО»).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом ООО «МАПО» обязательным для всех структурных подразделений ООО «МАПО», осуществляющих образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устава общества с ограниченной ответственностью «Международная Ассоциация Последипломного Образования».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), стажировки (практики), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), стажировкам (практикам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Преподаватель дисциплины (модуля) создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), стажировке (практике) не более двух раз в сроки, определяемые руководителем образовательной программы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Срок ликвидации академической задолженности определяется с учетом срока освоения образовательной программы и даты проведения итоговой аттестации.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ООО «МАПО» приказом генерального директора создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по образовательной программе в пределах учебных занятий и (или) на основе мониторинга результатов выполнения самостоятельной работы слушателей и (или) прохождения слушателями стажировки (практики).

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может не проводиться по программам с трудоемкостью менее 72 часов, если это определено образовательной программой.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

4.2. Порядок, формы проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания, периодичность мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины (модуля) на основании содержания образовательной программы.

4.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.4. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества подготовки обучающихся.

4.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок и итогами текущего контроля. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

4.7. Текущий контроль успеваемости прохождения стажировок (практик), для всех форм обучения, проводится один раз после завершения стажировки (практики) в форме проверки отчета по стажировке (практике).

4.8. Для организации текущего контроля успеваемости и управления учебным процессом может использоваться балльно-рейтинговая система оценивания.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов ее освоения;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины или ее части (модуля) и оформляется экзаменационной/зачетной ведомостью (Приложение 1).

5.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

5.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине определяются образовательной программой.

5.5. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный) устанавливается образовательной программой.

5.6. Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования, в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

5.7. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.8. При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет. Экзаменатор имеет право с целью оценки уровня сформированности компетенций задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы экзамена. Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, калькуляторами, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения экзаменатора.

5.9. Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия.

5.10. Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

5.11. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

5.12. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным отделом ООО «МАПО».

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.2. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

6.3. Дифференцированные зачеты оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.4. Экзамены оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.5. Основные критерии оценки знаний:

– Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно обучавшемуся по данной дисциплине в семестре и не имеющему задолженностей по результатам текущих аттестаций.

– Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.

– Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала экзамена отказался его сдавать.

– 6.6. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются в образовательной программе.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится обучающимся у преподавателя, который проводил учебные занятия (руководил подготовкой курсового проекта (работы), стажировкой (практикой)) в сроки, установленные руководителем Учебным отделом ООО «МАПО» и согласованные с преподавателем.

7.2. Для ликвидации академической задолженности во второй раз приказом генерального директора создается комиссия. Состав аттестационной комиссии (не менее трех человек)

предлагается руководителем образовательной программы, с обязательным включением в комиссию преподавателя, который проводил учебные занятия (руководил подготовкой курсового проекта (работы), стажировкой (практикой)). Дата, время и место приема академической задолженности доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 3 дня до заседания комиссии.

7.3. При неявке обучающегося на прием академической задолженности во второй раз комиссия составляет акт о неявке и при отсутствии уважительных причин выставляет оценку «неудовлетворительно».

7.4. Не позднее чем на следующий рабочий день после приема академической задолженности в первый и второй раз преподаватель/председатель комиссии, проводивший прием академической задолженности представляет результаты промежуточной аттестации в учебный отдел ООО «МАПО».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за три дня до начала проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся также указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8.2. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать на имя генерального директора ООО «МАПО» письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации. Апелляционное заявление подается не позднее следующего рабочего дня после прохождения промежуточной аттестации.

8.2.1. Для проведения апелляции приказом генерального директора утверждается апелляционная комиссия в составе: руководителя образовательной программы, преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию, другие преподаватели. Обучающийся имеет право присутствовать при проведении апелляции.

8.2.2. При рассмотрении апелляционного заявления о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результаты промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

8.2.3. В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляционного заявления не позднее следующего рабочего дня передается в учебный отдел для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные учебным отделом ООО «МАПО». Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.2.4. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

8.2.5. При рассмотрении апелляционного заявления о несогласии с результатами

промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

8.2.6. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в учебный отдел ООО «МАПО». Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового.

8.2.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.2.8. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.